



STEINERBARNEHAGEN **MOSS**

VEDTEKTER FOR STEINERBARNEHAGEN I MOSS

Moss, 13. august 2020

1. Eierforhold

Barnehagen eies av «Stiftelsen Steinerbarnehagen i Moss» og drives i samsvar med lov om barnehager og forskrifter til denne. Barnehagens øverste myndighet er stiftelsens generalforsamling. Stiftelsen har et valgt styre bestående av fem medlemmer. Styret består av daglig leder, to representanter for foreldrene og to representanter fra de ansatte. Styret velger sin leder.

Styrehonorar: styrets medlemmer, som ikke er fast ansatte, tildeles et årlig styrehonorar som deles på antall styremedlemmer etter arbeidsfordeling.

Størrelsen på styrehonoraret vil ta utgangspunkt i inntil 1000,- pr. barn pr. inneværende barnehageår under vervets varighet. Dette beløpet fordeles etter avgjørelse ved styremøte i november hvert år.

2. Barnehagens formål

Barnehagen drives etter steinerpedagogiske prinsipper. Steinerpedagogikken tar utgangspunkt i Rudolf Steiners pedagogiske impuls og et antroposofisk menneskesyn. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

«Barnehagen skal i samarbeid med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

3. Opptaksmyndighet

Barnehagen har samordnet opptak med alle barnehager i Moss kommune. Alle søknader administreres derfor av kommunen. Ved ledighet henter daglig leder søkelistene fra kommunen og foretar opptak etter barnehagens opptakskriterier. Barnehagens Samarbeidsutvalg (SU) vil kunne bli kontaktet der man står overfor usikkerhet rundt prioriteringer.

4. Opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Moss og omegn.

1. **BARN MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE OG BARN DET ER FATTET VEDTAK OM ETTER BARNEVERNLOVEN.** Jfr. Barnehageloven §13. Dette er barn som etter hjemmel i lov om barnehager skal ha prioritet ved opptak. Dokumentasjon kreves.
2. **SØSKEN AV BARN I BARNEHAGEN.**
3. **BARN AV ANSATTE I BARNEHAGEN**
4. **BARN AV ANSATTE VED STEINERSKOLEN**
5. **BARN MED SØSKEN I STEINERSKOLEN**
6. **BARN SOM SKAL BEGYNNE PÅ STEINERSKOLEN**
7. **BARN MED 1. PRIORITET**
8. **KJØNN OG FUNKSJON I FORHOLD TIL GRUPPAS**
1. **EKSISTERENDE SAMMENSETNING.** Styrer/daglig leder gis myndighet til å avgjøre hva som er den mest fornuftige sammensetningen av barnegruppa i samråd med pedagogisk leder. Normalt tenker man tilnærmet jevn fordeling av alder og kjønn ut ifra hvert alderstrinn, i barnehagen som helhet.

Foreldrene har mulighet og rett til å klage på tildeling av barnehageplass eller mangelen på dette. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage beskriver foreldrenes klagerett og klagens gang. Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. I tillegg til avslag på søknad kan foreldre også klage på at de ikke får prioritet 1 eller 2 oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Kommunens klageorgan er klageinstans. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker.

Bestemmelser om klage i forbindelse med opptak finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak til barnehage § 6-8.

Opptaksperioden gjelder frem til 15. august det året som barnet begynner på skolen m.m. oppsigelse blir levert.

5. Oppsigelse

Oppsigelsestiden er en måned, og foreldrene er betalingspliktige i denne perioden. Oppsigelsestiden løper fra den 1. eller 15. i måneden. Ved oppsigelse etter 1.11 må det betales ut det aktuelle kalenderår. Oppsigelse skal skje skriftlig og sendes barnehagen ved daglig leder.

Etter 1. april kan foresatte ikke si opp plassen med virkning samme barnehageår. Dersom mottatt plass for kommende barnehageår sies opp etter 20. juni, må det betales for 1/2 måned. Ved barnehagestart skal det legges ved erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av foreldrene.

6. Foreldrebetaling

Steinerbarnehagen følger maksimalsats som blir fastsatt i stortingets årlige budsjettvedtak. Satsene gjelder fra påfølgende budsjettår eller fra den dato Stortinget vedtar. Foreldrene varsles så fort vedtaket foreligger. Det gis søskenmoderasjon. 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3.

Foreldrerådet kan vedta at foreldrebetalingen skal være høyere enn makspris. Faktura utstedes forskuddsvis/månedlig og skal betales til fastsatt tid med avtalegiro. Man betaler for 11 måneder. Ved for sen betaling etter 2.gangs purring kan plassen sies opp med 14 dagers varsel.

7. Leke- og oppholdsareal

Barnehagen har 163 kvm netto lekeareal fordelt på tre avdelinger. Eiers vedtektsfestede norm for arealutnyttning er 4 kvm. pr. barn over 3 år og 5,3 kvm. pr. barn under 3 år.

8. Åpningstider

Barnehagen åpner kl. 07.00 og stenger kl. 16.30. Vi stenger juli og første uke i august, men følger forøvrig Steinerskolens jule- og påskeferie.

9. Foreldreråd

Barnehagen har et foreldreråd som består av alle foreldrene som har barn i barnehagen. Barnehagens daglige leder har ansvar for å innkalle til årets første foreldremøte. Her velges foreldrenes representanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Foreldremøter arrangeres vanligvis 1 gang pr. halvår.

10. Samarbeidsutvalg

Barnehagen har et samarbeidsutvalg bestående av 2 representanter for foreldrene, 2 ansatte og inntil 2 representanter fra eier. S.U. har som oppgave å godkjenne årsplanen. Det avholdes minst 3 møter i året. De skal bli forelagt forslag til budsjett og kunne uttale seg om saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet og innhold. Styret velger sine to representanter til S.U. og foreldrerådet velger to fra barnehagens foreldregruppe.

11. Dugnad

Hvert år arrangerer barnehagen egen dugnad for foreldrene og personalet. De foreldre som ikke deltar kan motta alternative oppgaver i løpet av barnehageåret. Det gis ikke gebyr for uteblivelse på dugnad.

12. HMS

Barnehagen gjennomfører internkontroll etter gjeldene regler og forskrifter.

13. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte, samt andre som kan få kjennskap til fortrolige opplysninger om barn eller deres foresatte, har taushetsplikt etter de regler som fremgår i Barnehagelovens § 20.

Dette er allikevel ikke til hinder for at barnehagepersonalet skal gi opplysninger til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at barnet er utsatt for alvorlig omsorgssvikt, jf. Barnehagelovens § 22. Likeledes skal barnehagepersonalet gi opplysninger til sosialtjenesten, jf. Barnehagelovens §21. Av eget tiltak kan slike opplysninger kun gis etter samtykke fra foresatte eller så langt opplysningene kan gis uten hinder av taushetsplikten.

14. Godkjenning av vedtekter

Foreldrene har ved å skrive under på at de har lest våre vedtekter og takket ja til barnehageplass, vist at vedtektene er akseptert som et juridisk dokument for begge parter. Vedtektene kan endres av stiftelsesstyret, etter at uttalelse fra barnehagens S.U. er innhentet. Vedtektene sendes kommunen til orientering.

15. Diverse

Vi ønsker at familier som er interessert i barnehageplass hos oss, tar kontakt med oss før søknadsfrist. Om dere ønsker å søke plass gjør dere følgende:

Søke plass i Steinerbarnehagen i Moss gjennom SAMORDNET OPPTAKSPROSESS i regi av Moss Kommune innen 1. mars, med tanke på plass fra august. Vi får kun anledning til å tildele plasser til de som har fulgt prosedyre for samordnet opptaksprosess. Husk å krysse av for hvilke opptakskriterier som gjelder for deres barn i søknaden på kommunens sider.

Vi er en steinerbarnehage og driver etter steinerpedagogiske prinsipper. Vi ønsker derfor et motivasjonsskriv der dere forteller hvorfor dere ønsker å søke plass i nettopp vår barnehage. Her bør grunnleggende opplysninger om barnet (fødselsdato) og familie, samt kontaktopplysninger fremkomme.