

# VEDTEKTER FOR STEINERBARNEHAGEN I MOSS

Moss, 14. mars 2019

## 1. Eierforhold

Barnehagen eies av «Stiftelsen Steinerbarnehagen i Moss» og drives i samsvar med lov om barnehager og forskrifter til denne. Barnehagens øverste myndighet er stiftelsens generalforsamling. Stiftelsen har et valgt styre bestående av fem medlemmer. Styret består av daglig leder, to representanter for foreldrene og to representanter fra de ansatte. Styret velger sin leder.

## 2. Barnehagens formål

Barnehagen drives etter steinerpedagogiske prinsipper. Steinerpedagogikken tar utgangspunkt i Rudolf Steiners pedagogiske impuls og et antroposofisk menneskesyn. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

«Barnehagen skal i samarbeid med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

## 3. Opptaksmyndighet

Barnehagen har samordnet opptak med alle barnehager i Moss kommune. Alle søknader administreres derfor av kommunen. Ved ledighet henter daglig leder søkelistene fra kommunen og foretar opptak etter barnehagens opptakskriterier. Barnehagens Samarbeidsutvalg (SU) vil kunne bli kontaktet der man står overfor usikkerhet rundt prioriteringer.

#### 4. Opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Moss og omegn.

1. **BARN MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE OG BARN DET ER FATTET VEDTAK OM ETTER BARNEVERNLOVEN.** Jfr Barnehageloven §13. Dette er barn som etter hjemmel i lov om barnehager skal ha prioritet ved opptak. Dokumentasjon kreves.
2. **SØSKEN AV BARN I BARNEHAGEN.**
3. **BARN AV ANSATTE I BARNEHAGEN**
4. **BARN AV ANSATTE VED STEINERSKOLEN**
5. **BARN MED SØSKEN I STEINERSKOLEN**
6. **BARN SOM SKAL BEGYNNE PÅ STEINERSKOLEN**
7. **KJØNN OG FUNKSJON I FORHOLD TIL GRUPPAS EKSISTERENDE SAMMENSETNING.** Styrer/daglig leder gis myndighet til å avgjøre hva som er den mest fornuftige sammensetningen av barnegruppa i samråd med pedagogisk leder. Normalt tenker man tilnærmet jevn fordeling av alder og kjønn.
8. **BARN FRA NÆRMILJØET**

Opptaksperioden gjelder frem til 15. august det året barnet begynner på skolen m.m. oppsigelse blir levert. Det er anledning til å klage på avslag. Klagen rettes til kommunen.

#### 5. Oppsigelse

Oppsigelsestiden er en måned, og foreldrene er betalingspliktige i denne perioden. Oppsigelsestiden løper fra den 1. eller 15. i måneden. Ved oppsigelse etter 1.11 må det betales ut det aktuelle kalenderår. Oppsigelse skal skje skriftlig og sendes barnehagen ved daglig leder.

Etter 1.april kan foresatte ikke si opp plassen med virkning samme barnehageår. Dersom mottatt plass for kommende barnehageår sies opp etter 20. juni, må det betales for 1/2 måned. Ved barnehagestart skal det legges ved erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av foreldrene.

#### 6. Foreldrebetaling

Steinerbarnehagen følger maksimalsats som blir fastsatt i stortingets årlige budsjettvedtak. Satsene gjelder fra påfølgende budsjettår eller fra den dato Stortinget vedtar. Foreldrene varsles så fort vedtaket foreligger. Det gis søskenmoderasjon. 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3.

Foreldrerådet kan vedta at foreldrebetalingen skal være høyere enn makspris. Faktura utstedes forskuddsvis/månedlig og skal betales til fastsatt tid med avtalegiro. Man betaler for 11 måneder. Ved for sen betaling etter 2.gangs purring kan plassen sies opp med 14 dagers varsel.

## **7. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagen har 163 kvm netto lekeareal fordelt på to avdelinger. Eiers vedtektsfestede norm for arealutnytting er 4 kvm. pr. barn over 3 år og 5,3 kvm. pr. barn under 3 år.

## **8. Åpningstider**

Barnehagen åpner kl.07.00 og stenger kl.16.30. Vi stenger juli og første uke i august, men følger forøvrig Steinerskolens jule- og påskeferie.

## **9. Foreldreråd**

Barnehagen har et foreldreråd som består av alle foreldrene som har barn i barnehagen.

Barnehagens daglig leder har ansvar for å innkalle til årets første foreldremøte. Her velges foreldrenes representanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Foreldremøter arrangeres vanligvis 1 gang pr. halvår.

## **10. Samarbeidsutvalg**

Barnehagen har et samarbeidsutvalg bestående av 2 representanter for foreldrene, 2 ansatte og inntil 2 representanter fra eier. S.u. har som oppgave å godkjenne årsplanen. De skal bli forelagt forslag til budsjett og kunne uttale seg om saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet og innhold.

## **11. Dugnad**

Hver mai arrangerer barnehagen egen dugnad, som er obligatorisk for foreldrene og personalet.

## **12. HMS**

Barnehagen gjennomfører internkontroll etter gjeldene regler og forskrifter.

## **13. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle ansatte, samt andre som kan få kjennskap til fortrolige opplysninger om barn eller deres foresatte, har taushetsplikt etter de regler som fremgår i Barnehagelovens § 20.

Dette er allikevel ikke til hinder for at barnehagepersonalet skal gi opplysninger til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at barnet er utsatt for alvorlig omsorgssvikt, jf. Barnehagelovens § 22. Likeledes skal barnehagepersonalet gi opplysninger til sosialtjenesten, jf. Barnehagelovens §21. Av eget tiltak kan slike opplysninger kun gis etter samtykke fra foresatte eller så langt opplysningene kan gis uten hinder av taushetsplikten.

## **14. Godkjenning av vedtekter**

Foreldrene har ved å skrive under på at de har lest våre vedtekter og takket ja til barnehageplass vist at vedtektene er akseptert som et juridisk dokument for begge parter. Vedtektene kan endres av stiftelsestyret, etter at uttalelse fra barnehagens SU er innhentet. Vedtektene sendes kommunen til orientering.

## **15. Diverse**

Vi ønsker at familier som er interessert i barnehageplass hos oss, tar kontakt med oss før søknadsfrist.