



VELKOMMEN TIL

# FIRKLØVERET STEINERBARNEHAGE

**BARNEHAGEÅRET 2024 / 2025**

Tlf. 45 95 56 10

## **VELKOMMEN TIL NYTT BARNEHAGEÅR!**

Når barnet begynner i barnehagen skal dere som foreldre og vi som personale dele ansvaret for at barnets tid i barnehagen blir best mulig. Dette skrives er ment å være en hjelp for å oppnå dette, samtidig som det gir nyttige opplysninger om barnehagen.

## **TILVENNINGSTID**

Tilvenningstiden er en periode som kan være ganske krevende både for det nye barnet, foreldrene og personalet. Vi har erfart at det er vanskelig å sette opp en fast tidsramme på tilvenningsperioden, da behovene varierer fra barn til barn. Det som er viktig er at foreldrene har satt av nok tid de første dagene til å være med barnet til det er trygt nok til å være i barnehagen. Dette vil samtidig gi oss voksne bedre tid til å bli kjent med hverandre, og å utveksle informasjon om barnet / barnehagen. Det betyr ikke at dere må være tilstede under hele tilvennings-perioden, men at dere avtaler med personalet om når dere kan forlate barnet. Det er mye nytt å forholde seg til og mange inntrykk som skal fordøyes når en er ny i barnehagen, og vi anbefaler derfor å la barnet få ha kortere dager i starten.

## **FRAMMØTE**

Når barnet har begynt i barnehagen er det viktig at det kommer regelmessig, slik at det blir kjent med de andre barna og føler tilhørighet til gruppen. Dersom barnet trenger en fridag, eller av ulike grunner kommer litt sent, ønsker vi å få **beskjed før kl. 09.00 på sms**. Dette av hensyn til de andre

barna som gjerne går og venter på sine lekekamerater, og i forhold til planer vi har for dagen. Avtaler som dere inngår med oss og barna om henting, er det viktig å overholde. *Dersom dere blir forsinket, send sms.* Skal barnet hentes av andre enn foreldrene, må personalet få beskjed om dette. Når en bringer barnet, er det viktig at en tar seg tid til å følge barnet inn i barnehagen, hjelpe det av med tøyet, gi/få gjensidig informasjon til/fra personalet etc. På denne måten får barnet litt tid til å "gli inn" i gruppen og adskillelsen og hentingene blir mye bedre og hyggeligere for små og store.

### **OPPHOLDSTID**

Et heldagstilbud utgjør 47,5 timer pr. uke, d.v.s. at barnet kan ha en maksimal oppholdstid på inntil 9,5 timer daglig. Det betyr ikke at barnet må eller bør være så lenge i barnehagen, men at foreldre som p.g.a. arbeid eller skolegang har behov for pass av barnet sitt til kl. 16.30, har denne muligheten. Lange dager kan være slitsomt for barnet, og det å ha kortere dager og fri innimellom er positivt.

Kl.16.30. stenger barnehagen og personalet går hjem.

### **INFORMASJON TIL ALLE FORESATTE**

Vår hjemmeside [steinerbarnehagen-moss.no](http://steinerbarnehagen-moss.no) har en infoside kalt Steintavlen. Info som skal ut til alle foresatte blir lagt inn der. **Gå inn på Steintavlen og abonner på NYHETSREVY.** Da får dere informasjon på e-post ved alle nye innlegg.

Det finnes også en facebookgruppe der man kan melde seg inn.

[«Steinerbarnehagen i Moss Foreldregruppen»](#)

## **VI HAR NOEN PUNKTER SOM VI HÅPER DERE KAN HJELPE OSS MED Å FØLGE OPP. DET VIL GJØRE DAGEN LETTERE FOR BÅDE SMÅ OG STORE.**

**La ikke barnet vente på deg,** men hent det til avtalt tid eller gi beskjed på sms om eventuelle forandringer. Det er bedre å avtale en senere tid og heller komme tidligere, enn omvendt. Ventetiden oppleves ofte som fryktelig lang.

**Gi alltid beskjed** på sms hvis barnet ikke skal i barnehagen. *Helst før kl. 09.00.* Dette av hensyn både til de andre barna og til personalets organisering av dagen.

**La IKKE barna ta med egne leker** i barnehagen. Leker hjemmefra er ofte opphav til konflikter, og det blir svært trist hvis de blir borte eller ødelagt.

**Porten MÅ lukkes** hver gang en går ut eller inn av barnehagen. Barna skal ha følge med en voksen før de kan gå ut av porten. Vi har ingen barn å miste!

### **KLÆR OG SKIFTETØY**

**Kle barnet enkelt og praktisk** etter årstidene. For små klær hemmer aktiv utfoldelse og gjør at barnet fryser lettere. Vær nøye med at regntøyet er helt og at det ikke mangler stroppefester og strikker til å ha under støvlene. Uteklær tilpasset været må tas med daglig, da vi er ute hver dag.

**Navn ALT tøy.** Også skotøy, tøfler, sokker og støvler. **VI HAR IKKE LÅNETØY.**

**Ha alltid navnet reservertøyet** i barnehagen; truse, trøye, bukser, genser og sokker. I tillegg i vinterhalvåret; strømpebukse, lue, votter, skjerf, tykke sokker og tykk genser. Votter er en

forbruksvare som alle må ha minst 2 par av i barnehagen daglig. Skitne votter tas med hjem. Husk å ta med rene tilbake neste dag.

**Vær oppmerksom på: Ved mangler vil personalet ringe opp foreldre og de bes om å levere det barnet mangler, slik at dagens aktiviteter kan gå videre.**

**Følg med i barnets garderobehylle/sekk.** Foreldrene har ansvar for å holde orden på barnets garderobehylle og på knaggen i ytre garderobe. Ta med våte og skitne klær hjem. Ta med nytt reservetøy tilbake neste dag.

**Skittent regntøy og utetøy** tas jevnlig med hjem til vask. Ved høst og vinter kan det være behov for daglig vask eller tørking.

### **MATSERVERING OG MATALLERGIER/INTOLERANSER**

Barna får næringsrik, sunn, økologisk (95%) og vegetarisk mat lagd fra bunnen av. Vi benytter ikke sukker eller ultraprosessert mat i det daglige, og serverer i tillegg frukt og grønnsaker daglig. Vi tilpasser legedoku-menterte matallergier og tilbyr et individuelt tilpasset og likeverdig tilbud til det allergiske barnet. Barnets legerklæring gir viktig informasjon om hva barnet reagerer på. Måltidene tilrettelegges til barn med matallergi, matintoleranse, sykdom, spisevansker og barn med nedsatt funksjonsevne.

Les mer på Astma- og allergiforbundes sider:

<https://www.naaf.no/allergi/matallergi/hvilke-rettigheter-har-matallergiske-barn-i-barnehage-og-skole>

og fra Helsedirektoratet:

<https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/mat-og-maltider-i-barnehagen>

### **SYKDOM**

Barn som er syke kan ikke være i barnehagen, både av hensyn til seg selv og andre. Ved at syke barn holdes hjemme, reduseres faren for at andre kan smittes, og en kan unngå sykefravær både for barna og personalet. Det er umulig å sette opp eksakte regler for hvor lenge barnet skal være hjemme, men det er viktig å tenke på at selv om barnet orker å leke hjemme om morgenen, er det ikke sikkert at det orker å delta i gruppesamværet i barnehagen hele dagen. Barnet må være friskt nok til å kunne være ute og leke i løpet av barnehagedagen. Husk å gi beskjed til barnehagen på sms/tlf når barnet holdes hjemme p.g.a. sykdom.

### **FLYTTING/ENDRINGER I FAMILIEN/NY E-MAIL**

Hvis familien flytter eller familieforholdene rundt barnet endrer seg, f. eks ved separasjon og skilsmisse, må barnehagen orienteres om dette. Ved store forandringer i barnets daglige liv vil dets væremåte ofte endre seg, og det er av vesentlig betydning at personalet vet hva barnet opplever, både på godt og vondt. Mobil og adresseendringer må også gis for blant annet rett utsendelse av faktura.

### **SPECIALPEDAGOGISK HJELP/VEILEDNING FRA PPT/PVK**

I løpet av året har barnehagen tilbud om rutinemøter med Pedagogisk- Psykologisk Tjeneste, P.P.T eller Pedagogisk Veiledning og Kvalitet PVK.

I disse møtene kan de gi oss råd og veiledning med arbeidet i barnegruppene. Som foreldre kan også dere søke råd hos P.P.T. i forbindelse med deres barn.

## **EIERFORHOLD/TYPE TILBUD/ÅPNINGSTID**

Firkløveret Steinerbarnehage er en privat stiftelsesbarnehage. Barnehagen har 3 avdelinger på huset, kalt Firkløveret. Vi har barn fra 1 til 5 år. En småbarns, 1-3, og to storbarnsavdelinger, 3-5. Barnehagen **åpner kl. 07.00 og stenger kl. 16.30.**

## **FORELDREBETALING**

Det utstedes 11 fakturaer i året. Juli er betalingsfri. Første faktura utstedes for august. Prisen er fra 1. august 2024 satt til 2000,- pr. mnd. Pluss kr 540,- i matpenger. Det gis 30 % søsken- moderasjon for barn nr. 2 og gratis for barn nr. 3. Barna skal ikke ha med egen matpakke daglig da måltider er inkludert.

## **Unntaket er turdagen, som er matpakkedag - hver uke, hele året.**

Det gis ikke friplasser. Fakturaene betales forskuddsvis, og barnehagen er avhengig av at foreldrebetalingen kommer til rett tid, innen den 1. i hver måned.

Det kan søkes om reduksjon i foreldrebetalingen. Det er spesielle kriterier for dette som finnes på Moss kommunes hjemmesider. Søknaden sendes hjemkommunen.

## **FERIER OG LUKKET**

De ansatte har 5 uker felles sommerferie. Vi stenger juli og første uken i august. Alle fast ansatte er da på jobb når barna er i barnehagen og ved oppstart i august, og det tenker vi er til det beste for barna.

I årsplanen som kommer i september vil dere få en oversikt over barnehagens fester og begivenheter, og en kalender over når barnehagen stenger pga. planleggingsdager og i forbindelse med ferier/høytider. Hvert år holdes det i løpet av våren et Steinerpedagogisk barnehagestevne. Vi prøver i fellesskap å legge til rette for at hele personalet får mulighet til å delta.

## **OPPTAK**

Alle som ønsker plass i vår barnehage må sende elektronisk søknad via Moss kommune innen 01.03. hvert år.

<https://www.moss.kommune.no/alle-tjenester/barnehage/barnehageopptak/>

Vi ønsker imidlertid at de som er interessert også kontakter oss i barnehagen og sender oss et motivasjonsskriv. Barnehageåret regnes fra 15.08. til 14.08. påfølgende år i Moss kommune.

## **OPPSIGELSE**

Barnehageplassen kan sies opp med en måneds varsel. Oppsigelsen må være skriftlig. Blir plassen sagt opp etter 1. april må man betale ut barnehageåret. Blir plassen sagt opp etter 1. november må man betale ut kalenderåret. For øvrig beholdes plassen til den sies opp eller til barnet begynner på skolen.

## **FORELDREMØTER**

Det holdes vanligvis 2 foreldremøter i året. Barnehagen har ansvaret for det første på høsten. Foreldrerepresentantene, i samarbeid med personalet, kan ønske flere, og har ansvaret for de øvrige. Utover dette vil pedleder legge til rette for foreldresamtaler høst og vår.

### **SAMARBEIDSUTVALG (S.U.)**

Foreldrerådet og de ansatte velger 3 representanter hver til barnehagens samarbeidsutvalg (S.U.) Eier kan stille med 2 representanter. Styrer har møte og uttalerett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett. Det avholdes minimum 3-4 møter pr. barnehageår. Årsplanen skal godkjennes innen utgangen av september, og på våren er det gjennomgang av forslag til budsjett.

### **VENNEFORENINGEN**

Steinerskolen og Steinerbarnehagen har en felles venneforening. Der alle foreldre og ansatte ved skolen og barnehagen, ansees som medlemmer. Venneforeningen har et styre som består av foreningens arbeidsstyre, foreldrerepresentanter i skole og barnehage, og 2 representanter fra lærerne. Her avholdes min. 2 møter pr. semester.

I slutten av mai/juni avholdes Årsmøtet for barnehage og skole. Venneforeningen får sine inntekter gjennom medlemskontingent fra skolens foreldre og årlige arrangementer. Deriblant Julemarkedet som avholdes i november og er et felles prosjekt for skole og barnehage. Det er foreldrene som arrangerer dette. Barnehagens foreldre bidrar med å ha vakter i "Barnas hule" og ved å lage små ting til som barna selv kjøper. Inntektene går tilbake til barna i barnehagen og skolen gjennom en søknadsprosess hvert år.

### **PARKERING**

Ved henting og bringing bes foreldre parkere langs fjellet mellom ballplassen og skolen. All parkering ved barnehagen skjer på eget ansvar. Dette gjelder alle som benytter seg av parkeringsplassen utenfor barnehagen. Under aktiv lek m.m. kan uhell skje, og eiere av barnehagen/skolen er ikke økonomisk ansvarlig for eventuelle skader som måtte oppstå på kjøretøy. Ballplassen foran 1. klassehuset (Skogstjernen) er ikke parkeringsplass, **og all kjøring på skolens område må foretas med stor aktsomhet!**

Skolen har en parkeringsplass nedenfor skolehagen ved gymsalen, opp til høyre ved videregåendebygget, og det er ønskelig at de som har anledning parkerer der.

**Barnehagen er tobakksfritt område.**

**Ingen privat mobilbruk innenfor porten på uteområdet, i garderoben eller på avdelingene.**

## **PERSONALET:**

### **SMÅFIOLENE**

*(Telefon 91923809)*

Kikki (Kristine) Staff Ørsnes, Pedagogisk leder og Steinerpedagog  
Kristine Rør Kirkeby, Barnehagelærer (deltid)  
Rachel Nygård, Barne- og ungdomsarbeider  
Hilde Sogn, Barne- og ungdomsarbeider  
Anna Bielawska, Assistent (deltid)

### **KLØVERENGEN**

*(Telefon 91923807)*

Marit-Sofie Gangsø Bekkevold, Pedagogisk leder  
Karolina Palka, Assistent  
Line Christiansen, Assistent

### **BLOMSTERENGEN**

*(Telefon 91923806)*

Guro Nordgaren, Pedagogisk leder og Steinerpedagog  
Ailyn Dela Cruz, Barne- og ungdomsarbeider  
Åsa Willèn, Barnehagelærer og Steinerpedagog  
Rosa Centurion Lyng, Assistent

### **DAGLIG LEDER:**

Mette Eriksen  
kontortlf: 91923808

**ØNSKER ALLE ET GODT BARNEHAGEÅR!**

### **STEINERBARNEHAGEN I MOSS**

Besøgsadresse: Veverbakken 42, 1536 Moss,

Mailadresse: [moss@steinerbarnehage.no](mailto:moss@steinerbarnehage.no)

Webseite: [steinerbarnehagen-moss.no](http://steinerbarnehagen-moss.no)

Hovednummer: 45 95 56 10

Kontor: 91 92 38 08

Kløveren: 91 92 38 07

Småfiolene: 91 92 38 09

Blomsterengen: 91 92 38 06