



VEDTEKTER FOR FIRKLØVERET STEINERBARNEHAGE

Moss, 08. mai 2025

1. Eierforhold

Barnehagen er en stiftelse ved navn Stiftelsen Firkløveret steinerbarnehage.

Stiftelsen er en selveiende og allmennyttig stiftelse som skal eie og drive barnehage basert på impulser av Rudolf Steiner, delta i virksomhet som er forbundet med dette formålet, og å eie og drive barnehagebygninger.

2. Barnehagens formål

Barnehagen drives etter steinerpedagogiske prinsipper.

Steinerpedagogikken tar utgangspunkt i Rudolf Steiners pedagogiske impulser og et antroposofisk menneskesyn. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet,

nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

For øvrig vises det til lov om barnehager § 1 Formål,

“Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”

3. Styret

Barnehagens øverste myndighet er stiftelsens styre.

3.1 Styrets sammensetning og valg

Stiftelsen har et valgt styre og består av fem styremedlemmer, hvorav en skal være styrets leder. Minst to av styrets medlemmer skal velges blant foreldrene og to av styrets medlemmer skal velges blant de ansatte. Styret har i tillegg inntil to varamedlemmer. Styret velger selv sin leder blant styremedlemmene som ikke er faste ansatte.

Funksjonstiden for styreleder og de andre styremedlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret er valgkomite. Foreldrerådet velger styret på foreldremøtet som avholdes på våren og før Venneforeningens årsmøte.

Styrets sammensetning representeres på Venneforeningens årsmøte (Steinerskolen i Moss sitt FAU).

3.2 Styrets oppgaver og ansvar

Styret skal lede virksomheten i tråd med stiftelsens formål og i samsvar med lov, vedtekter og egne instruksjoner, og sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret fastsetter planer og budsjett for virksomheten, og skal holde seg orientert om stiftelsens økonomiske situasjon. Styret skal føre tilsyn og kontroll med virksomheten, daglig leder, regnskapet og formuesforvaltningen. Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal arbeide og saksbehandle i tråd med fastsatt styreinstruks.

Styret skal etterstrebe et godt samarbeid med Rudolf Steinerskole i Moss. Styret har ansvar for at regnskap sammen med styrets årsmelding legges frem på Venneforeningens årsmøte.

Styrets medlemmer, som ikke er faste ansatte, tildeles et årlig styrehonorar. Styrehonoraret fordeles mellom styremedlemmene etter arbeid og innsats.

Styrehonoraret tilsvarer inntil 1000 kr. per barn som går i barnehagen det inneværende barnehageåret.

Styrehonorarets størrelse og fordeling behandles i det siste styremøtet som avholdes, før nytt barnehageår starter opp.

4. Daglig leder

Stiftelsens daglige leder ansettes og avsettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i stiftelsen og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Daglig leder har også ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver tredje måned gi styret en redegjøring om barnehagens virksomhet og dens tilstand, samt resultatutviklingen.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i stiftelsen er av uvanlig art eller av stor betydning. Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

Daglig leder er fast observatør i styret, og har møte- og talerett. Daglig leder skal i samarbeid med styrets leder utarbeide innkalling til styremøtene, og sørge for tilstrekkelig saksgrunnlag. Daglig leder skriver protokoll fra styremøtene.

5. Opptak

Barnehagens opptakskrets er Moss og omegn.

Barnehagen har samordnet opptak med alle barnehager i Moss kommune, og alle søknader administreres derfor av kommunen.

Ved ledighet henter daglig leder søkelistene fra kommunen og foretar opptak etter barnehagens opptakskriterier.

5.1 Opptakskriterier

Daglig leder gis myndighet til å avgjøre hva som er den mest fornuftige sammensetningen av barnegruppa i samråd med de pedagogiske ledere i barnehagen. Det skal tilstrebes å få en tilnærmet jevn fordeling av alder og kjønn for hver alder, og i barnehagen som helhet.

Barnehagen har følgende prioritet:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, jf. lov om barnehager § 18. Ny datert dokumentasjon fra sakkyndig instans eller bekreftelse fra barnevernstjenesten må foreligge.

Med nedsatt funksjonsevne menes:

- Fysiske funksjonsnedsettelse
- Utviklingshemming
- Språk- og talevansker
- Adferdsvansker
- Psykiske lidelser

2. Søsken av barn i barnehagen
3. Barn av ansatte i barnehagen
4. Barn av ansatte ved Steinerskolen
5. Barn med søsken i Steinerskolen
6. Barn som skal begynne på Steinerskolen
7. Barn som har barnehagen på 1. prioritet
8. Barn som er bosatt i, eller flytter til Moss kommune i løpet av barnehageåret.

Dersom to barn stiller likt etter at alle opptakskriterier er vurdert, avgjøres tildeling av plass ved loddtrekning.

Steinerbarnehagen ønsker et motivasjonsskriv der foreldre forteller hvorfor de ønsker å søke plass i nettopp vår barnehage. Skrivet må inneholde navn på barnet, inkludert fødselsdato, og kontaktinformasjon til foresatte.

5.2 Klageadgang

Ved hovedopptak får søkere opplysning om sin rett til begrunnelse og klageadgang i henhold til lov om barnehager. Kommunen er klageorgan.

6. Foreldrebetaling

6.1 Fastsettelse av foreldrebetaling

Barnehagen følger maksimalsats, fastsatt av Stortinget i årlig budsjettvedtak.

Satsene gjelder fra påfølgende budsjettår eller fra den dato Stortinget vedtar. Foreldrene varsles så fort vedtaket foreligger.

Det gis søskenmoderasjon med 30 % for barn nr. 2 og gratis for barn nr. 3.

6.2 Innbetaling

Foreldrebetalingen skal være forskuddsvis for en måned av gangen, og betales for 11 måneder i året. I tillegg kommer matpenger etter satser fastsatt av styret.

Ved for sen betaling etter 2. gangs purring kan plassen sies opp med 14 dagers varsel.

7. Oppsigelse

Barn som tildeles plass i barnehagen beholder denne fram til skolestart, med mindre den sies opp.

Gjensidig oppsigelsestid er 1 måned. Oppsigelsestiden løper fra 1. eller 15. i måneden. Oppsigelse skjer skriftlig til barnehagens daglige leder. Gyldige oppsigelsesgrunner fra barnehagens side er overskridelse av vedtektene og manglende betaling. Ved manglende betaling og 2. gangs purring er oppsigelsestiden 14 dager.

Foreldrene er betalingspliktige i oppsigelsestiden. Ved oppsigelse etter 1. november må det betales ut det aktuelle kalenderåret. Ved oppsigelse etter 1. april må det betales ut det aktuelle barnehageåret. Dersom mottatt plass for kommende barnehageår sies opp etter 20. juni, må det betales for en halv måned i august.

8. Foreldresamarbeid

8.1 Barns medvirkning

Barn har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagehverdagen. Den daglige frileken er barnas største medvirkningsarena og utgjør en vesentlig del av vår utøvende steinerpedagogikk.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (S.U.)

8.2 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Barnehagens daglige leder har ansvar for å innkalle til foreldremøter/foreldreråd, to ganger pr. barnehageår, med ett møte hvert halvår.

Foreldrerådet velger to foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget, og blant disse velges en representant som skal være barnehagens representant i Steinerskolen i Moss sine FAU-møter (Venneforeningen). Ansatte som selv har barn i barnehagen, er ikke valgbare som foreldrerepresentanter.

Foreldrerådet velger i tillegg to foreldre som skal være julemarkedsrepresentanter. Julemarkedsrepresentantene skal bidra til å arrangere og organisere aktivitetene som barnehagen bidrar med, på Steinerskolens årlige Julemarked i november.

Foreldrerådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

8.3 Samarbeidsutvalg (SU)

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og foresatte.

Samarbeidsutvalget skal ha følgende sammensetning:

- 2 representanter fra foresatte, en fra storbarnsavdelingene og en fra småbarnsavdelingene
- 2 representanter fra ansatte

Representantene velges for ett år ved barnehageårets første foreldremøte. De ansatte velger selv sine SU-representanter.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv rett etter første foreldremøte og blir enige om møteplanen for barnehageåret.

Samarbeidsutvalget skal sette opp årshjul for sitt arbeid i barnehageåret, og skrive referat fra SU-møtene. Både årshjul og referater oversendes foreldrene (foreldrerådet) på e-post.

SU skal bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen, julemarksrepresentanter og foreldregruppen ved gjennomføring av Julemarkedet. SU er ansvarlig for å vurdere og å søke om midler til barnehagen, fra Venneforeningen.

SU skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal, m.m.

SU skal fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet.

SU er beslutningsdyktige når minst halvparten av de valgte representantene er til stede.

Daglig leder har møte-, tale og forslagsrett i SU.

8.4 Venneforeningen

Venneforeningen er Steinerskolen i Moss sitt FAU (Foreldrerådets arbeidsutvalg).

Venneforeningen består av en representant fra hver klasse, i tillegg til en representant fra Firkløveret Steinerbarnehage.

9. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens totale areal er på 239 m².

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal per barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år.

Barnehagens utendørs lekeareal skal være ca. 6 ganger innendørs leke- og oppholdsareal.

10. Åpningsbestemmelser

10.1 Barnehageåret

Barnehageåret begynner 1. august og varer til 31. juli påfølgende kalenderår.

10.2 Åpningstider og oppholdstid

Åpningstiden i barnehagen er fra 07.00 til 16.30. Barnehagen er åpen alle virkedager med for tiden følgende unntak:

- Feriestengt i juli
- Feriestengt første uken i august
- Bevegelige helligdager
- Jul- og nyttårsaften

- Romjul og dagene før påskens helligdager
- Fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret

De foresatte varsles ved oppstart av barnehageåret og via årsplanen om hvilke dager barnehagen holder stengt grunnet planleggingsdager.

Foresatte skal utover dette melde ferie til daglig leder snarest.

11. Forsikring

Barn er ulykkesforsikret gjennom barnehagens forsikringsordninger. Barnehagen er likevel ikke ansvarlig for, og har ikke erstatningsplikt i forhold til barnas klær eller leker/utstyr som måtte bli ødelagt eller mistet.

12. HMS

Barnehagen gjennomfører og dokumenterer internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter, slik som forskrifter til internkontroll gitt med hjemmel i Lov om barnehager, Lov om arbeidsmiljø, brannvern, produktkontroll m.fl.

13. Dugnad

Hvert år arrangerer barnehagen egen dugnad for foreldrene og personalet. De foreldre som ikke deltar kan motta alternative oppgaver i løpet av barnehageåret.

Det gis ikke gebyr for utblivelse på dugnad.

14. Taushetsplikt og politiattest

De ansatte i barnehagen samt alle de som arbeider med eller behandler saker regulert av Lov om barnehager har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens bestemmelser §§ 13 til 13 f, jf. barnehageloven § 44.

Dette er likevel ikke til hinder for at barnehagepersonale skal gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at barnet er utsatt for alvorlig omsorgssvikt, jf. Lov om barnehager § 46. Likeledes skal barnehagepersonale gi opplysninger til sosialtjenesten, jf. barnehagelovens § 45. Av eget tiltak kan slike opplysninger kun gis etter samtykke fra foresatte eller så langt opplysningene kan gis uten hinder av taushetsplikten.

Alle som arbeider i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest, jf. Lov om barnehager § 30.

15. Om vedtektene

Foreldrene har, ved å skrive under på at de har lest våre vedtekter og takket ja til barnehageplass, akseptert vår vedtekter.

Vedtektene kan endres av stiftelsesstyret, etter at en uttalelse fra S.U. er innhentet. Vedtektene sendes kommunen til orientering.